花蓮縣立宜昌國民中學學生**服務學習**登錄卡

學生姓名︰ 學號： 編號︰

{服務學習登錄方式}

1. 服務學習認可單位為學校各處室、公機關或立案之財團法人機構。

2. 參加服務學習請先告知導師知悉，至校外單位服務另須有家長同意簽章。

3. 時數登錄建議以0.5小時、1小時、1.5小時…登錄。

4. 本登錄卡為同學服務學習歷程記錄，請同學妥善保存，每次完成服務學習後請立即登載，並由服務單位核章證明。

5. 本卡登錄滿格，請攜卡至學務處換發新卡。

6. 若升學需要之影本請至學務處加蓋查核章。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務日期 | 服務學習名稱 | 時數 | 家長、導師或處室簽章 | 服務單位證明 | 工作紀要及省思 |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務日期 | 服務學習名稱 | 時數 | 家長、導師或處室簽章 | 服務單位證明 | 工作紀要及省思 |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |
| 年  月  日 |  | 時: 分  至  時: 分 | (家長、導師或處室簽章) |  |  |