花蓮縣立宜昌國民中學○○○年度文康活動企畫案

1. 依據：參照中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理。
2. 目的：為倡導員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。
3. 時間：○○○年○○月○○日。
4. 地點： 。
5. 活動內容：詳如附件一。
6. 活動規劃：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 備註 |
| 年 月 日 | ○○○○○○○○○(請簡單陳述) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 經費概算：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 單價 | 數量 | 費用 | 說 明 |
| 1 |  |  |  |  | 於預算內勻支 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | 合 計 |  |  |

花蓮縣立宜昌國民中學○○○年度文康活動企畫分組計畫表

附件一

◎活動名稱：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | ○○○年○○月○○日 |
| 地點 |  |
| 參加人員（請臚列，並請註明負責人） | ○○○（負責人）、○○○、○○○、○○○、○○○、○○○等○○人。 |
| 簡述活動方式 |  |
| 備註 |  |

* 注意
1. 請先填竣本企劃案後，逕送人事室代為辦理簽陳作業。
2. 分組文康活動最低成團人數為2人以上，每人分組活動經費額度新臺幣700元。
3. 請於完整辦理完分組活動後，再行檢據核銷（即完全將每人分組活動經費額度消費完竣）；辦理核銷時，請務必檢附所有單據、活動照片（約4至6張，以所有參加人員均呈現之照片為佳，格式如下表，建議以電子檔傳送至markciou@hlc.edu.tw），俾利處理後續事宜。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | ○○○年○月○日 | 說明 |  |
| 地點 |  |
|  |
| 日期 | ○○○年○月○日 | 說明 |  |
| 地點 |  |
|  |
| 日期 | ○○○年○月○日 | 說明 |  |
| 地點 |  |
|  |
| 日期 | ○○○年○月○日 | 說明 |  |
| 地點 |  |
|  |