**花蓮縣宜昌國中107學年上學期生涯檔案與生涯輔導紀錄手冊檢核說明**

1. 第18週：九年級星期二(12/24)、八年級星期三(12/25)、七年級星期四(12/26)
2. 第19週：星期三(1/2)補抽查
3. 時間：早自修7:45-8:20
4. 地點：3樓團體輔導室
5. 請各班派二名同學(其中一名須為輔導股長)將抽查資料按座號排好交至團輔室抽查。
6. 符合以下2條件者記嘉獎乙支：1)生涯檔案經輔導教師與抽查人員認可優良；2)輔導紀錄手冊經抽查人員認可優良。
7. 懲罰：補抽查未通過者，依本校作業抽查規定，記警告一支。
8. 抽查內容：

|  |  |
| --- | --- |
| 1.生涯檔案檢核表 | 1.一人一張。  2.上面必須有輔導老師註明已完成或已補交。並有輔導老師的簽名。  3. 請輔導老師於檢核表上註明作業優良者。  ★請勿將生涯檔案整本交來，只須交｢檢核表」即可。 |
| 2.生涯輔導手冊 | 七年級：導師- p.21 輔導老師-封面、封裡、p. 1,2,3,6  八年級：導師- p.10 (寫到八上) 、 p.7,11,12,13, (寫到七下),21 輔導老師-封面、封裡、p.1,2,3,14,15  九年級：導師- p.10,14,15 (寫到九上)、 p.7,11,12,13, (寫到八下),21(導師) 輔導老師-封面、封裡、p.1,2,3,5  \*關於第21頁，請填寫與生涯相關之評語 (亦可以將B卡內和生涯諮詢相關的輔導記錄貼於此)。參考評語電子檔置於校網輔導組。若學生曾就生涯議題其他教師，請其自行將諮詢大要記載於第22頁。  本次抽查不需請家長簽名。 |
| 補抽查 | 由各班輔導股長統一交至團輔室。 |