

附錄表 2-2

科技輔助自主學習推動計畫申請表

學校全銜		花蓮縣○○鄉○○國民小/中學			
學校地址 (偏遠地區學校 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)					
校長		姓名			
		聯絡電話			
		E-mail			
聯絡人		姓名/職稱			
		聯絡電話			
		E-mail			
學校規模		學校班級總數○班、教師總數○人、學生總數○人。			
預計實施規模		預計實施班級數 2 班、參與教師數 2 人、參與學生數 12 人。			
概況 說明	年級別	5 年級	6 年級		
	學習領域	數學	數學		
	班級數	1	1		
	參與教師姓名	○○○	○○○		
	學生數	5	7		
學校團隊組成與分工 (600 字以內)		<p>校內成立科技輔助自主學習推動小組：共計 7 人。</p> <p>一、召集人：校長，為當然委員，綜理督導各項業務。</p> <p>二、執行秘書：教務(導)主任，執行本案各項行政統籌事務(共識會議、計畫擬定、執行推動、評估成效、成果核銷、檢討會議)</p> <p>三、資通人員：校內資訊或網管人員，負責校內網路環境處理、載具管理。</p> <p>四、平臺操作管理：教學(務)組負責帳號管理，並參加平臺操作與研習、解決實施班級網路環境及平臺操作問題。</p> <p>五、專家人士：東區輔導團或教練團種子教師，每學期至少 1 次。</p> <p>六、教師代表：參與實施之班級代表或教師代表 2 人。</p>			
可提供計畫使用之設備與網路環境 (300 字以內)		<p>一、曾參與 108 或 109 年科技輔助自主學習推動計畫 <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p>二、現有行動載具盤點：本縣有撥補滿足班級最多數平板(○台)，充電車共計○台，平板與充電車放置在班級或總務處。</p> <p>三、校園網路環境說明：實施班級 6 年級沒有無線基地台，班級有網管型 5port 集線器，班級無線有線環境、網管設備(基地台、交換器、POE 交換器)皆納管於校園智慧網管系統。</p>			
數位學習平臺應用 (300 字以內)		<p>一、數位學習平臺應用經驗分享(含 109 年 9 至 11 月載具使用時數、配合教學使用方式、重要成果等，無經驗則不需填寫)。</p> <p>(一)9-10 月載具使用時數：○台*2 時/週*20 天(月)=○時</p> <p>(二)配合教學方式：5-6 年級曾使用因材網、Cool English、PaGamO 閱讀品學堂及讀經與閱讀學習平台。</p> <p>二、預計應用於本計畫之數位學習平臺說明。</p> <p>1、5-6 年級於數學課或學習扶助課輔實施因材網學習平臺。</p>			

	<p>2、5-6 年級於英語課或學習扶助課輔實施 Cool English 及遊台灣學英語(花蓮縣)。</p> <p>3、4-6 年級於國語補救或晨光時間實施 PaGamO 閱讀品學堂。</p> <p>4、1-6 年級於課餘時間或晨光時間實施讀經與閱讀學習平台。</p>
<p>科技輔助自主學習實施方式 (600 字以內)</p>	<p>請說明配合教學實施方式、行動載具管理、行政搭配(如排課)、校內推廣等。</p> <p>一、實施方式：</p> <p>(一)領域型：實施教師以英語科任老師為主，推動不同班級同一領域教學，課程中須 1 人 1 機，每日數位學習平臺停留時間至少 30 分鐘。</p> <p>(二)班級型：由雙班級共同使用載具，配合各領域教學進度調配，每日數位學習平臺停留時間至少 1 小時。</p> <p>(三)其他應用：另可搭配學習扶助、特色課程(PaGamO 閱讀品學堂、讀經閱讀學習平台、遊台灣學英語、字音字形…)教學使用。</p> <p>二、行動載具管理：</p> <p>(一)110-111 年申請之載具統一由教育處採購與管理，配合載具管理系統進行長期借用與數據蒐集，載具於校內之管理由資通人員負責。</p> <p>(二)除平板載具外，另採購飄移式的 HDMI 實物投影機，配合本縣全面建置之多媒體整合器可切換快速投影。</p> <p>(三)採購 Type C 手寫板，連接本縣提供教師用之 Acer 平板，可自由切換全螢幕註記書寫模式，透過 myViewBoard 數位教室進行教學過程錄製，產出教學影音成果，以利進行單元學習中之複習與補救。</p> <p>三、行政搭配：</p> <p>(一)成立科技輔助自主學習推動小組。</p> <p>(二)協調外部專家人士及種子教練到校諮詢服務。</p> <p>(三)參與教師於星期四下午不排課，進行專業對談與共備觀議課。</p> <p>(四)備妥相關之備觀議課及每場會議資料資訊。</p> <p>(五)建置專屬之網站，提供參與夥伴訊息入口網或上傳相關活動成果。</p> <p>四、校內推廣：</p> <p>(一)每學期校內至少進行 2-3 次數位學習工作坊研習，與東區輔導團及縣內教練教師合作實施。</p> <p>(二)於導師不排課時間至少進行 6-8 次專家諮詢、交流及檢討會議。</p> <p>(三)實施教師至少公開授課一次。</p> <p>(四)積極參與縣內或全國發表及分享活動。</p> <p>(五)於開學初辦理班親會或親職教育活動，向家長說明平板載具之使用與平台之認識。</p> <p>五、評估成效：(以下表格接參照教育部所提供之表單填報)</p> <p>(一)學習成效：單元測驗、期中/末考、縣市學力檢測、科技化評量。</p> <p>(二)自主學習態度、認知與行為：自主學習態度、認知與行為量表。</p> <p>(三)課堂教學行為：公開授課觀課紀錄表。</p>
<p>數位教學特色發展 (600 字以內)</p>	<p>請說明特色發展內容，以及預計結合之數位學習平臺或線上資源。</p> <p>為實踐「十二年國民基本教育」核心素養之「自主行動」及「溝通互動」面向，本校在 108 年先行參加科技輔助自主學習前導型學校，實施科技輔助自主學習已邁入第二年，鼓勵校內同仁實施數位學習平臺輔助自主學習模式，增進教師教學及學生學習品質，本校在前瞻數位基礎建設計畫完成佈署軟硬體建設，有優質的網路環境及上網載具設備，也是花蓮縣智慧校園的示範學校。</p> <p>本縣已建置完整的親師生學習平台，平台內彙整許多數位學習之大市集，市集中共分以下類別專區，PaGamO 素養品學堂專區、讀經與閱讀專區、Google 雲端軟體服務、英語專區、課間工具、校務管理系統、素養命題區、新興科技學習專區、花蓮專區、教育部專區、其他雲端資源</p>

專區、電子書製作專區、雲端教科書、原住民資源專區、Microsoft 雲端軟體服務、線上會議、花蓮觀光美食電子書、好站報報等，共計 15 種以上可以進行科技輔助自己學習之數位學習平臺，線上資源更是充足。

本校將從兩領域導入教育部科技輔助自主學習之教學策略，以數學科及英語科之課中、課後實施，其他學習平台則會搭配縣內推動之亮點特色，例如，字音字形、讀經閱讀學習平台、閱讀素養品學堂、程式語言創客教材線上學習平台、遊台灣學英語及教育部 AR/VR 教材等。有關課程實施規劃，除了依據教育部規定之使用時數之達成效益外，數學科於數學課、學習扶助、課後照顧實施，英語科於英語科課、學習扶助實施，字音字形、讀經閱讀學習平台、閱讀素養品學堂可在晨光時間、國語補救、彈性閱讀實施，程式語言創客教材線上學習平台則是配合縣訂教育政策於彈性節數(資訊或主題探究)實施。

以教育為圓心，數位科技為半徑，畫出綻放科技輔助自主學習光芒的圓，從校園的主要學習領域、彈性特色課程到部落文化課程，都能享有數位平權、典範轉移、設備均等、包容學習的教育，實現「成就每一個孩子」的智慧願景。

110 至 111 年預期達成之量化目標：

項目	單位	現況值	目標值		
		109 年	110 年(a)	111 年(b)	(a+b)合計
1. 教師培訓數	人數	0	2	2	4
2. 行動載具之數位學習服務	人數	0	12	12	24
3. 學生使用行動載具數位學習	時數	0	4800	4800	9600
4. 公開授課	場次	0	2	2	4
5. 其他					

備註：

- 第 1 項為必要之具體目標，指每一參與教師必須完成「數位學習工作坊(6 小時)」及「科技輔助自主學習工作坊(2 日)」之培訓課程。
- 第 2 項為必要之具體目標，指學生使用行動載具結合數位學習平臺學習，使用學生數縣市合計 \geq 補助載具數*2 (即補助載具數:學生數=1:2，學生仍一人一機學習)。
- 第 3 項為必要之具體目標，指學生使用行動載具結合數位學習平臺學習停留時數，縣市累計所有參與本計畫學生之使用時數(每月合計 \geq 20 小時*10 月*補助載具數*2)。
- 第 4 項為必要之具體目標，指每一參與教師每年至少須辦理 1 場公開授課。
- 第 5 項「其他」(含之後新增項目)，請學校自行新增列出。

附錄 5

教育部補(捐)助計畫申請學校經費表

※補(捐)助項目可隨需求增減※

申請單位： 花蓮縣○○國小	計畫名稱： 數位學習推動計畫—「科技輔助自主學習實施學校」
------------------	----------------------------------

計畫期程：110年3月1日至112年2月28日(110-111年)

計畫經費總額：414,000元，向本部申請補(捐)助金額：○元，自籌款：○元

擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無 □有

補(捐)助項目		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	代課鐘點費	320	40節	12800	1. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列，國中每節360元、國小每節320元。 2. 公假代課費320元*20節(每學年)*2年=12800元。
	代課鐘點費補充保費	245	1式	245	依相關規定編列。鐘點費*1.91% 12800*1.91%=244.48(245元)
	小計			13045	
業務費	輔導費	2500	8次	20,000	1. 邀請專家學者協助數位學習推動相關事務，每人次上限2,500元。 2. 2500元*2場次*2學期*2年=20000元。
	出席費	0	1式	0	1. 邀請專家學者參加具政策性或專案性之重大諮詢事項/會議，每人次上限2,500元。 2. ○元*○人次=○元。
	鐘點費	80,000	1式	80,000	1. 依據「講座鐘點費支給表」編列：內聘講師上限1,000元、助教上限500元。外聘講師上限2,000元、助教上限1,000元。 2. 外聘：2000元*2時*3場次*2學期*2年=48000元 內聘(鄰校教師分享、校內公開授課等)：1000元*2時*4場次*2學期*2年=32000元
	全民健康保險補充保費	0	1式	0	輔導費+出席費+鐘點費*1.91%。
	國內差旅費	8,000	1式	8,000	1. 計畫執行人員配合本案相關事務公出或出差旅費等屬之，例如參與教育部、縣市政府辦理之活動、會議及教育訓練等。 2. 依國內出差旅費報支要點規定辦理。
	資訊耗材	70,400	1式	70,400	1. 執行本計畫所需周邊設備(單價未達1萬元或耐用年限未達2年)屬之，核實編列(核實支付)。 2. 例如耳機、喇叭、滑鼠、...等。 110年採購：合計35200元 耳機16組*200=3200元 外接喇叭3組*2500=7500元 實物投影機2組*7300=14600元 螢幕手寫板1組*9900=9900元 111年採購：合計35200元 耳機16組*200=3200元 外接喇叭3組*2500=7500元 實物投影機2組*7300=14600元 螢幕手寫板1組*9900=9900元
	資訊設備維護費	0	1式	0	執行本計畫教學及活動所需之設備維護費，非行政庶務需求使用。

補(捐)助項目		單價(元)	數量	總價(元)	說明
	場地布置費	0	1 式	0	海報印製、看版、紅布條、指示牌等屬之(成品可運用於本計畫相關活動多次使用)，核實支付。
	印刷費	6,000	1 式	6,000	研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷等屬之，核實支付。
	膳費		1 式	0	1.每人/餐上限：早餐 50 元、午/晚餐 80 元、茶點 40 元。 2.辦理 1 日(含)以上者(活動時間逾 6 小時)，第 1 日不提供早餐，每人/日上限 200 元。第 2 日起每人/日上限 250 元。
	雜支		1 式	2,555	凡前經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維修本計畫執行所需費用即屬之。
	小計			200,000	
(經常門)合計				200,000	
設備及投資	行動(新科技)載具	156,000	1 式	156,000	1.執行本計畫所需之學習用行動載具(不含手機)，每臺以 13,000 元(含保護套等配備)為原則。13,000 元*12 臺=156,000 元。 2.執行 5G 新科技學習運用所需之載具，每臺以 25,000 元(例如 VR 頭盔等)為原則。○元*○臺=○元。
	充電車		1 1 式	36,000	1.搭配行動載具使用，至少 20 片(含)以上容量。 2.36000 元*1 臺=36000 元。
	5G 行動路由器	22,000	1 台	22,000	1.用途說明：校園 AR/VR 情境為戶外學習場域，為達行動學習無死角。 2.經費預估說明。
(資本門)合計				214,000	學校依現況提出需求，由縣(市)政府統一規劃。
總計				414,000	
學校承辦單位		學校主(會)計單位		學校首長	
縣市承辦單位		縣市主(會)計單位		縣市首長	

110~111 年度數位學習推動計畫-學校準備度及繳交資料檢核表

編號	學校準備程度	自行檢核	委員審核	備註
1	學校行政團隊配合推動。 說明：計畫申請表有敘明學校行政團隊與教師、家長配合推動模式。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	詳見申請表 「○○○○○」
2	學校平台是否安排校管帳號人力。 說明：計畫申請表有說明校管帳號人力之準備度及是否了解相關平台操作等。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	詳見申請表 「□□□□」
3	學校教師準備度。 說明：計畫申請表有說明相關數位學習平台的使用情形及了解程度、是否參加過相關增能研習等。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	詳見申請表 「△△△△△△」
4	學校網路骨幹(有線網路)順暢度。 說明：請填線路品質測試及網路傳檔測試結果，可至親師生內點選「臺灣學術網路 TANet 網路品質測試」系統進行測試，並截圖貼上以利佐證。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	如下截圖所示
<p>截圖範例</p>				
5	推動班級具備網管型無線網路 AP。 說明：實施班級之無線網路 AP 納管於智慧網管網管，如非 D-Link 請填寫型號()，如有疑問可洽詢計畫承辦人。	<input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	缺一台，本校使用教網統一採購 D-Link 網管型無線網路 AP
6	推動班級學生專屬平板電腦。 說明：落實校內設備盤點，學生專屬平板數○台、學校現有平板、載具總數○台。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	詳見申請表 「□□□□」
7	數位學習平台使用及導入情形。 說明：計畫申請表有說明含載具使用狀況、班級操作模式、學校擴散狀況等	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他(備註欄說明)	詳見申請表 「△△△△△△」、「○○○○○」
合計(累計次數)		符合(6) 尚符合(1) 不符合(0)	符合() 尚符合() 不符合()	

檢視繳交資料：

1、計畫申請表：有，無。2、經費表：有，無。3、準備度：有，無。

學校承辦人：

主任：

校長：

複審委員：