宜昌國中教務處

 補發資料規費收費標準

1. 收費緣由：

有感於學生對於學校所發之各項重要資料未善盡保管責任，期望透過補發
資料收費機制，達到學生能夠有責任心、珍惜資源之目標。

1. 經費用途：

本標準所收取之各項規費，將全數以學校名義捐贈予各類公益團體及機構。

1. 收費項目：

宜昌國中教務處受理各種教學相關業務，核發學籍、畢業、成績等資料，
如需補發，各項影印規費收費數額如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 項目 | 收費數額 |
| 學籍相關 | 學生證 | 一張50元 |
| 在學證明 | 一張10元 |
| 畢業相關 | 畢/肄業證書 | 一張100元 |
| 成績相關 | 成績單 | 一張5元 |
| 其他資料 | 借書證 | 一張20元 |
| A4紙張 | 每頁2元 |
| B4紙張 | 每頁2元 |
| A3紙張 | 每頁3元 |

1. 本案於111年12月公告，112年1月1日起實施。