

## 花蓮縣宜昌國中 112 學年上學期生涯檔案與生涯輔導紀錄手冊檢核說明

1. 第 18 週：九年級星期二(12/26)、八年級星期三(12/27)、七年級星期四(12/28 )

2. 時間：大下課 10:00~10:20

3. 地點：3 樓團體輔導室

4. 檢核項目：

(1)生涯檔案：由輔導課老師在課程中檢核學生是否完成學習單，並請輔導股長將生涯檔案檢核表(黃單)按座號排好交至團輔室抽查。

(2)生涯手冊：請輔導股長協同一位同學將抽查資料按座號排好交至團輔室抽查。

5. 符合以下 2 條件者記嘉獎乙支：

(1)生涯檔案經輔導教師認可優良；

(2)輔導紀錄手冊經抽查人員認可優良。

6. 懲罰：任一項補抽查未通過者，依本校作業抽查規定，記警告一支。

7. 抽查內容：

(1) 生涯檔案(檢核表)：請輔導老師於班級抽查表上註明作業優良者。

(2) 生涯發展手冊

七年級	導師部分	輔導老師部分
頁數	p. 11, 23	封面、封裡、p. 1, 2, 3, 6, 15, 23, 24
八年級	導師	輔導老師
頁數	p. 8, 9, 11-13, 24	封面、封裡、p. 1, 2, 3, 16, 24, 25
九年級	導師	輔導老師
頁數	p. 8-9, 11-13, 24, 25	封面、封裡、p. 1, 2, 3, 5, 16, 24, 25

注意：

1. 自我省思部分，請學生用心回答，不得以「無」、「不知道」、「很無聊」等回應。

2. 請老師填寫「學生生涯發展紀錄」時，請填入生涯相關之評語（亦可以將 B 卡內和生涯諮詢相關的輔導記錄貼於此）。參考評語電子檔置於校網輔導組。

3. 學生就生涯議題其他教師，請其自行將諮詢大要記載於「生涯諮詢紀錄」。(P24 或 P25)

補 抽 查 1/2~1/3	由各班輔導股長於規定之時間時， <u>統一</u> 交至團輔室。
------------------	----------------------------------

