

## 花蓮縣立宜昌國中學生生涯發展檔案夾檢核表

本檢核表統一放置於檔案夾第1頁，列入每學期作業抽查項目。生涯檔案夾資料先請由綜合(輔導)任課老師評閱簽章，於作業抽查時將本表收齊交由輔導室核章。輔導室依此檔案建置情形及教師評閱結果，予以獎懲。檔案夾若不慎遺失，務必自行添購，並補齊應有資料。

加油！相信你一定可以做得很好，並為自己的未來做最充分的努力與準備！

~ 輔導室 ~

入學年度：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

學生填寫		教師評閱與簽章	輔導室核閱
七年級上學期	7年 —班 —號	<input type="checkbox"/> 學習單資料完整，共____張 簽章： <input type="checkbox"/> 資料缺漏，缺____張	
		<input type="checkbox"/> 已補交，完成日期：_____ 簽章：_____	
七年級下學期	7年 —班 —號	<input type="checkbox"/> 學習單資料完整，共____張 簽章： <input type="checkbox"/> 資料缺漏，缺____張	
		<input type="checkbox"/> 已補交，完成日期：_____ 簽章：_____	

學生填寫		教師評閱與簽章	輔導室核閱
八年級上學期	8年 —班 —號	<input type="checkbox"/> 學習單資料完整，共____張 簽章： <input type="checkbox"/> 資料缺漏，缺____張	
		<input type="checkbox"/> 已補交，完成日期：_____ 簽章：_____	
八年級下學期	8年 —班 —號	<input type="checkbox"/> 學習單資料完整，共____張 簽章： <input type="checkbox"/> 資料缺漏，缺____張	
		<input type="checkbox"/> 已補交，完成日期：_____ 簽章：_____	

學生填寫		教師評閱與簽章	輔導室核閱
九年級上學期	9年 —班 —號	<input type="checkbox"/> 學習單資料完整，共____張 簽章： <input type="checkbox"/> 資料缺漏，缺____張	
		<input type="checkbox"/> 已補交，完成日期：_____ 簽章：_____	
九年級下學期	9年 —班 —號	<input type="checkbox"/> 學習單資料完整，共____張 簽章： <input type="checkbox"/> 資料缺漏，缺____張	
		<input type="checkbox"/> 已補交，完成日期：_____ 簽章：_____	