



全誼資訊系統 操作手冊

模組名稱：成績管理、生活評量、學生出缺席

適用單位：國中導師版

第一章 成績管理功能介紹

一、成績管理系統功能

一.成績輸入：凡是所有需輸入成績、有考試的科目皆由此處選擇科目即可進行成績輸入。成績輸入分為『班級成績』及『授課成績』。

1.授課成績：選擇您要輸入成績的科目，依照畫面上的圖示輸入平時、定期、學期成績及努力程度與文字描述。

※導師身份進入此模組可同時使用『班級成績』及『授課成績』，科任教師身份登入則只能做用『授課成績』

※若授課科目或是定期考次數與教師實際上課不相符，可向學校成績管理者洽詢。



班級成績



授課成績

1	二年二班	國語	6節	2	平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
				3	(50/50)	(50/50)					
	一年一班	鄉語	1節		平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
	二年二班	鄉語	0.5節		平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
	一年一班	閩南	1節		平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
	二年二班	閩南	0.5節		平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
	二年二班	英語	2節		平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
					(50/50)	(50/50)					
	二年二班	數學	2節		平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度 文字描述	能力指標
					(50/50)	(50/50)					

若定期或平時考的圖示為灰色，則表示該項目不需輸入成績。

此為您的授課科目。

1.授課成績：選擇您要輸入成績的科目，依照畫面上的圖示輸入平時、定期成績。

※平時、定期成績可依照畫面上的圖示輸入成績，也可直接於學期成績中統一輸入。

2.班級成績：當授課科目皆已輸入完成，導師可至班級成績中將班上學生的定期、學期成績結算出總分、平均及名次及進退步。

授課成績：課務管理有配課的資料皆在此呈現，有授課科目的教師在此皆可看到自己的授課資料，成績管理權限也可在此畫面管理所有班級的授課成績，或進行輸入、修改。

① 班級/科目：授課教師由此看到自己授課的班級及科目。

② 節數：授課教師由此看到自己授課科目的節數。

③ 平時：提供平時小考成績輸入，若管理者將此項目設定為不需輸入成績，則畫面上的平時項目會呈現灰色。

(1) 上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。

(2) 提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。

(3) 小考成績，每次定期不限次數，但每學期僅提供六十筆記錄，每頁十筆，共六頁。

(4) 系統提供測驗名稱、測驗日期記錄欄位，若不進行此項記錄，對成績資料輸入亦不會有影響。

(5) 若不使用測驗名稱、測驗日期欄位，在每筆小考欄位上方有提供編號，方便使用者辨識。

(6) 上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。

(7) 提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。

(8) 小考成績，每次定期不限次數，但每學期僅提供六十筆記錄，每頁十筆，共六頁。

(9) 系統提供測驗名稱、測驗日期記錄欄位，若不進行此項記錄，對成績資料輸入亦不會有影響。

(10) 若不使用測驗名稱、測驗日期欄位，在每筆小考欄位上方有提供編號，方便使用者辨識。

(11) 100 分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。

(12) 請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。

(13) 請直接在欄位中輸入平時成績，亦可利用鍵盤的上下左右鍵、Enter 鍵進行方向移動

(14) 若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8)

(15)成績輸入畫面，可以使用 **成績匯入** 將學生成績輸入在匯出的 excel 檔中，再匯入

(16)成績輸入位數若與設定位數符合，系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。

(17)每次定期考若有小考記錄，請以累加方式接續輸入，勿將前次小考記錄刪除，一但刪除的小考記錄將無法復原。

(18)若有其他小考計算方式，或只有一次小考的科目可直接在

定期一 **定期二** **定期三** 內的平時成績欄位輸入。

(19)在此輸入的小考成績結算後，即無法從 **定期一** **定期二** **定期三** 的平時欄位中進行修改，需回到此畫面修改後重新結算。

(20)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按 **儲存成績** 進行資料存檔。

座號	姓名	性別	01	02	03	04	05	06	07	08
02	李X維	男	80	100						
02	路X崗	男	90	70						
02	杜氏垂	女	70	80						
03	張X威	男	100	100						
03	黎氏蓓秀	女	100	100						

(21)成績輸入完畢，請點選右上角的「修改結算選項」。此功能是将小考成績指定結算給定期一、定期二、或定期三，也可同時重複選擇。

1. 欲將小考成績結算至該次定期，請在左邊的格子中打勾 。

2. 若有多次小考，並且分別為不重比重，則在右邊的格子中輸入欲加之配重 ，各項小考皆為平均計算則輸入 1 即可。
3. 完成設定後在下方點 ，以上設定將被進行結算及存檔。

修改配重選項 PS.如果您想直接在定期成績畫面直接輸入平時成績,請不要勾選該次定期的結算配重!

序號	測驗名稱	測驗日期	定期一	定期二	定期三	學期
			啓用 配重	啓用 配重	啓用 配重	啓用 配重
01	小考一	20080819	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	0.0
02	小考二	20080829	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	0.0
03	小考三	20080924	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	0.0
04			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
05			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
06			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
07			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
08			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
09			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
10			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0

- 4 定期一、5 定期二、6 定期三：當學期應該輸入成績的定期項目，若在系統上呈現灰色按鍵則表示該科目該次定期已被設為不需輸入成績，所以不提供點選。

- (1)上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
- (2)提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。
- (3)100 分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。
- (4)請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。
- (5)請直接在欄位中輸入成績，亦可利用鍵盤的上下左右鍵、Enter 鍵進行方向移動
- (6)若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8
- (7)成績數字位數若與設定位數符合，則系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。

- (8)若有其他小考計算方式，或只有一次小考的科目可直接在    內的平時成績欄位輸入。
- (9)在  小考項目中結算而來的成績，即無法從「定期一、定期二、定期三」的平時欄位中進行修改，需回到此  小考項目畫面修改後重新結算。
- (10)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按  進行資料存檔。
- (11)成績確定輸入完成後，請於上方勾選 ，系統會將訊息回傳至管理者使用介面上告知已完成。
- (12)成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，進行單次定期成績列印(含平時)。
 列印時請留意是否包含成績。



臺北實驗國小 099學年度上學期 學習評量記錄表													
班級：一年二班 科目：國文				授課教師：stella 教師簽章：									
座號	姓名	第一次評量											
		平時評量											
											定期 (50%)	定平均	
03	李X凡												
07	薛X襲												
09	陳X修												
12	朱X瑾												
15	王X諱												
15	鄧X廷												
16	李X恩												
20	王X20;												
21	張X雁												
22	林X庭												
26	顏X渝												
31	胡X柔												
33	許X芳												

- (13)成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，針對單次定期成績，該班學生分數區間及標準差、平均差等資料。

 請選擇您要統計的選項：

統計方式： 獨立100分 合併至90分

分數區間： 10分 5分

臺北實驗國小 成績分佈一覽表

099 學年度 1 學期 一年二班 科目 國文
 考試名稱:定期一 授課教師:stella 簽名:

成績範圍	平時	定期	定平均
100	0	0	0
99 - 90	0	0	0
90 - 80	0	0	0
80 - 70	0	0	0
70 - 60	0	0	0
60 - 50	0	0	0
50 - 40	0	0	0
40 - 30	0	0	0

(14)成績輸入畫面，可以使用 **匯入** 將學生成績格式匯出後，將成績輸入在 excel 檔中再匯入記得匯出的檔案。

匯入科目成績

上傳檔案： 未選擇檔案。

下載檔案：[HLC159990_1022.xls](#)

說明需知：
 1.上傳檔案請確認是由系統提供之檔案下載
 2.上傳檔案將匯入檔案內所有成績，不含已封存或不考試之定期成績
 3.檔案格式請確認為EXCEL檔案格式

上傳訊息

一年一班 英語 1節 (50/50)

無小數 小數一位 小數二位 直向輸入 橫向輸入

座號	姓名	性別	定期一		
			平時(50%)	定期(50%)	平均
02	李X維	男	90	100	95
02	路X崗	男	80	100	90
02	杜氏垂	女	75	70	72.5
03	張X威	男	100	100	100
03	黎氏蓓秀	女	100	100	100

7 學期成績：當學期學期成績查看及輸入成績，若此按鍵為灰色，則表示該科目這次不需要輸入任何成績。

- (1)上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
 - (2)提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。
 - (3)100分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。
 - (4)請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。
 - (5)請直接在欄位中輸入成績，亦可利用鍵盤的上下左右鍵、Enter 鍵進行方向移動
 - (6)若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8
 - (7)成績數字位數若與設定位數符合，則系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。
 - (8)若有其他小考計算方式，或只有一次小考的科目可直接在「定期一、定期二、定期三」內的平時成績欄位輸入。
 - (9)在  平時小考項目中結算而來的成績，即無法從「定期一、定期二、定期三」的平時欄位中進行修改，需回到此「平時」小考項目畫面修改後重新結算。
 - (10)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按  進行資料存檔。
 - (11)成績確定輸入完成後，請於上方勾選 ，系統會將訊息回傳至管理者使用介面上告知已完成。
 - (12)成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，進行該次成績列印(含定期)。
- 注意是要列印出的表單是含成績還是無成績。



臺北實驗國小 099學年度上學期 學習評量記錄表													
班級：一年二班 科目：國文		授課教師：stella 教師簽章：											
座號	姓名	第一次評量			第二次評量			第三次評量			學期成績	努力程度	特殊情形 描述及建議
		平時 50%	定期 50%	定平均	平時 50%	定期 50%	定平均	平時 50%	定期 50%	定平均			
03	李X凡												
07	薛X驥												
09	陳X修												
12	朱X璋												
15	王X詒												
15	鄧X廷												
16	李X恩												
20	王X20;												
21	張X雁												
22	林X庭												
26	顏X諭												
31	胡X柔												
33	許X芳												
33	楊X19;												

(13)成績輸入完成後，可利用右上角的 **統計** 功能，針對當次學期，該班學生分數區間及標準差、平均差等資料。

 請選擇您要統計的選項：

統計方式： 獨立100分 合併至90分

分數區間： 10分 5分

臺北實驗國小 成績分佈一覽表

099 學年度 1 學期 一年二班 科目 國文
 考試名稱 定期一 授課教師 stella 簽名:

成績範圍	平時	定期	定平均
100	0	0	0
99 - 90	0	0	0
90 - 80	0	0	0
80 - 70	0	0	0
70 - 60	0	0	0
60 - 50	0	0	0
50 - 40	0	0	0
40 - 30	0	0	0
30 - 20	0	0	0

(14)成績輸入畫面，可以使用 **匯入** 將學生成績格式檔下載，再將成績輸入後，匯入即可。
 記得匯出的檔案，不可與平時定考的檔案共用。

匯入科目成績

上傳檔案： 未選擇檔案。

下載檔案：[HLC159990_1022.xls](#)

說明需知：
 1.上傳檔案請確認是由系統提供之檔案下載
 2.上傳檔案將匯入檔案內所有成績，不含已封存或不考試之定期成績
 3.檔案格式請確認為EXCEL檔案格式

上傳訊息

一年一班 英語 1節 (50/50)

無小數 小數一位 小數二位 直向輸入 橫向輸入 儲存 提交 列印 統計 匯入

座號	姓名	性別	定期一(1)			定期二(0)			定期三(0)			學期成績
			平時 50%	定期 50%	平均	平時 50%	定期 50%	平均	平時 50%	定期 50%	平均	
02	李X維	男	90	100	95							95
02	路X崗	男	80	100	90							90
02	杜氏垂	女	75	70	72.5							72.5
03	張X威	男	100	100	100							100
03	黎氏蓓秀	女	100	100	100							100
04	李X白XXX	男	95	100	97.5							97.5
04	黃麗珍	女	94	80	87							87
05	吳美芳	女	94	100	97							97
06	蘇安琪	女										

B 努力程度與文字描述：輸入當學期該科努力程度及文字描述。

- (1)上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
- (2)努力程度只需輸入代碼，或用滑鼠點選代碼即可(代碼：1.值得讚賞、2.表現尚佳、3.需再加油)
- (3)努力程度請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入、文字描述無此限制。
- (4)右邊有「文字描述詞庫」提供教師輸入文字描述時參考用，此為成績管理者【成績管理>管理設定>文字描述設定】中進行匯定即會產生
- (5)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按 **儲存** 進行資料存檔。

一年一班 國文 1節 (50/50) (50/50) (50/50)

努力程度產生 文字描述產生 儲存

座號	姓名	性別	學期總分	努力程度	文字描述	文字描述詞庫
02	李X維	男	83	1 值得讚賞	文章頗能見解獨到，用詞精練	<input type="checkbox"/> 100 能靈活應用寫字方式與
02	路X崗	男	94	1 值得讚賞	文章頗能見解獨到，用詞精練	<input type="checkbox"/> 99 能靈活應用閱讀策略，提
02	杜氏垂	女	93	1 值得讚賞	能運用修辭技巧使作品更精緻優美	<input type="checkbox"/> 98 能有效將聆聽所得充分應
03	張X威	男	96	2 表現尚佳	於遣詞造句上，尚有成長空間	<input type="checkbox"/> 97 文章頗能見解獨到，用詞
03	黎氏蓓秀	女	68	1 值得讚賞	能口述見聞，或當眾簡要即席演說	<input type="checkbox"/> 96 能清楚說出一篇短文的優
04	李X白XXX	男	91	1 值得讚賞	能與人性溝通並表達情意	<input type="checkbox"/> 95 能運用修辭技巧使作品更
04	黃麗珍	女	89	1 值得讚賞	能透過閱讀增進文化的理解與溝通	<input type="checkbox"/> 94 能流暢的陳述自己的思維
						<input type="checkbox"/> 93 能有效把握話語的邏輯並
						<input type="checkbox"/> 92 能靈活的在交談中表現語
						<input type="checkbox"/> 91 能將蒐集的資料有效選擇

PS.您可直接輸入努力程度的代碼進行輸入 1 值得讚賞 2 表現尚佳 3 需再加油

(二)成績查詢

各項成績資料查詢功能，此項目皆不提供任何修改動作。

此功能僅提供成績管理者及級任老師查詢功能。



1、成績查詢

The screenshot shows the 'Grade Query' interface. At the top, there are tabs for 成績輸入, 成績補登, 能力指標, 成績查詢 (selected), and 國中小表單列印. Below the tabs is a sub-menu with 成績查詢 (selected), 名次查詢, 進步查詢, 退步查詢, 成績統計, and 畢業成績. The interface is set to '三年二班' (Grade 3, Class 2) and shows a table of student data. The table has columns for 座號 (Seat No.), 姓名 (Name), 性別 (Gender), 學期總成績 (Term Total), 學期平均 (Term Average), 學期班級名次 (Term Class Rank), and subject scores for 國文 (Chinese), 鄉土語言 (Local Language), 英語 (English), 領域平均 (Subject Average), 健康 (Health), 體育 (Physical Education), 領域平均 (Subject Average), and 數學 (Mathematics).

座號	姓名	性別	學期總成績	學期平均	學期班級名次	語文 (7 hr)				健康與體育 (3 hr)			數學 3 hr
						國文 4 hr	鄉土語言 1 hr	英語 2 hr	領域平均	健康 1 hr	體育 2 hr	領域平均	
01	林X傑	男	1788.63	71.55	35	70.3	87.6	86.83	77.49	71	77	75	50.51
02	陳X璋	男	2237.84	89.51	23	88.55	88.5	98.33	91.34	80.2	89.1	86.13	94.53
03	徐X治	男	2343.13	93.73	10	93.56	91	97	94.18	96.3	90.8	92.63	93.45
04	曾X凱	男	2399.73	95.99	1	95.09	97.6	99	96.57	97.1	95.6	96.1	97.14

1 年班：使用管理者權限可針對單一班級進行歷年成績查詢，若為級任老師權限，則班級會固定在任教級無法更動。

2 學期：以目前選擇的年班，查詢歷年的成績記錄。在此只能查詢歷年學習領域成績，無法查詢定期、平時等細項成績。

2、名次查詢

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印			
成績查詢		名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績統計		畢業成績	
學年期	年班選擇			考試	成績	排名	名次	顯示			
	待選年班	已選年班									
099(上) 099(下) 098(上) 098(下) 097(上) 097(下) 096(上) 096(下)	3年級 三年二班	三年二班		<input checked="" type="radio"/> 定期一 <input type="radio"/> 定期二 <input type="radio"/> 定期三 <input type="radio"/> 定期四 <input type="radio"/> 定期五 <input type="radio"/> 學期	<input checked="" type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 定平均	<input checked="" type="radio"/> 班排名 <input type="radio"/> 年排名	前 3 名	<input checked="" type="radio"/> 單頁 <input type="radio"/> 多頁	<input type="button" value="確定"/>		
 請選擇查詢名次之條件，謝謝!											

- ① 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- ② 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。
- ③ 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- ④ 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- ⑤ 排名：選擇欲查詢的排名方式。
- ⑥ 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- ⑦ 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 ，即會將資料呈現於下方。

3、進步查詢

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印								
成績查詢		名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績統計		畢業成績						
1 學年期		2 年班選擇				3 考試		4 成績		5 排名		6 名次		7 顯示		確定
099(上) ↑ 099(下) 098(上) 098(下) 097(上) 097(下) 096(上) 096(下) ↓		待選年班 3年級 三年二班		已選年班 三年二班		<input checked="" type="radio"/> 定期二 <input type="radio"/> 定期三 <input type="radio"/> 定期四 <input type="radio"/> 定期五		<input checked="" type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 定平均		<input checked="" type="radio"/> 班排名 <input type="radio"/> 年排名		<input type="text" value="前3"/> 名 ↑ ↓		<input checked="" type="radio"/> 單頁 <input type="radio"/> 多頁		
 請選擇查詢名次之條件，謝謝!																

- 1 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- 2 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。
- 3 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 4 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- 5 排名：選擇欲查詢的排名方式。
- 6 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- 7 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

4、退步查詢

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印																																																																					
成績查詢		名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績統計		畢業成績																																																																			
1 學年期		2 年班選擇				3 考試		4 成績		5 排名		6 名次		7 顯示																																																															
<input type="checkbox"/> 099(上) <input type="checkbox"/> 099(下) <input type="checkbox"/> 098(上) <input type="checkbox"/> 098(下) <input type="checkbox"/> 097(上) <input type="checkbox"/> 097(下) <input type="checkbox"/> 096(上) <input type="checkbox"/> 096(下)		待選年班 3年級 三年二班		已選年班 三年二班		<input checked="" type="radio"/> 定期二 <input type="radio"/> 定期三 <input type="radio"/> 定期四 <input type="radio"/> 定期五		<input checked="" type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 定平均		<input checked="" type="radio"/> 班排名 <input type="radio"/> 年排名		前 3 名		<input checked="" type="radio"/> 單頁 <input type="radio"/> 多頁																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年班</th> <th>座號</th> <th>姓名</th> <th>性別</th> <th>總分</th> <th>平均</th> <th>班名次</th> <th>本國</th> <th>英語</th> <th>健康</th> <th>數學</th> <th>社會</th> <th>自然</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>402</td> <td>03</td> <td>李X諺</td> <td>男</td> <td>1340</td> <td>89</td> <td>1</td> <td>78</td> <td>97</td> <td></td> <td>97</td> <td>90</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>06</td> <td>李X新</td> <td>男</td> <td>1402</td> <td>93</td> <td>2</td> <td>93</td> <td>77</td> <td></td> <td>97</td> <td>100</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>10</td> <td>黃X暘</td> <td>男</td> <td>1324</td> <td>88</td> <td>2</td> <td>89</td> <td>97</td> <td></td> <td>87</td> <td>83</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>29</td> <td>溫X筠</td> <td>女</td> <td>1294</td> <td>86</td> <td>2</td> <td>83</td> <td>91</td> <td></td> <td>93</td> <td>85</td> <td>82</td> </tr> </tbody> </table>													年班	座號	姓名	性別	總分	平均	班名次	本國	英語	健康	數學	社會	自然	402	03	李X諺	男	1340	89	1	78	97		97	90	91	402	06	李X新	男	1402	93	2	93	77		97	100	95	402	10	黃X暘	男	1324	88	2	89	97		87	83	88	402	29	溫X筠	女	1294	86	2	83	91		93	85	82
年班	座號	姓名	性別	總分	平均	班名次	本國	英語	健康	數學	社會	自然																																																																	
402	03	李X諺	男	1340	89	1	78	97		97	90	91																																																																	
402	06	李X新	男	1402	93	2	93	77		97	100	95																																																																	
402	10	黃X暘	男	1324	88	2	89	97		87	83	88																																																																	
402	29	溫X筠	女	1294	86	2	83	91		93	85	82																																																																	

- 1 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- 2 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。
- 3 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 4 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- 5 排名：選擇欲查詢的排名方式。
- 6 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- 7 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

5、成績統計

此功能是将學生成績區間統計呈現於列表中，並同時計算出標準差、平均差等資料。

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印	
名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績查詢		成績統計	
分數區間查詢									
1 年級	2 班級	3 學年期	4 考試	5 領域	6 科目	7 區間	8 動作		
三年級	二班	-----	定期一[定平均]	全部科目		-----	確定		

95學年度下學期 八年級 學期 分數區間統計表														友善列印
分數區間	國文	英語	健康	體育	數學	公民	歷史	地理	自然	表演	美術	音樂	綜合	資訊
100	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
99 - 90	40	81	9	0	33	56	72	40	42	112	64	55	0	26
89 - 80	99	60	22	0	45	43	59	76	9	156	99	165	0	50
79 - 70	109	50	4	0	54	26	63	93	6	56	37	11	0	15
69 - 60	65	53	0	0	53	13	43	46	6	4	3	0	0	4
59 - 50	21	47	0	0	56	8	68	64	4	0	0	0	0	0

- 1 年級：選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。
- 2 班級：選擇欲查詢的班級。管理者權限可單選一班或選擇全部年級。級任老師權限則會固定為任教班級，無法更改。
- 3 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- 4 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 5 領域：選擇查詢為全部領域或單一領域。
- 6 科目：選擇查詢單一領域者，才能選擇欲查詢科目。
- 7 區間：查詢分數區間有包含「獨立統計 100 分」及「100 分與 99 分並列統計」2 種方式。
- 8 確定：完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

6、畢業成績

畢業成績設定通常為下學期開始，必需先至【成績管理>管理設定>畢業成績設定】中進行相關資料設定並結算後，在此畫面上才會呈現名次及成績。
此功能僅提供給成績管理權限及應屆畢業班之級任老師查詢使用。

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印	
名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績查詢		成績統計	
畢業成績									
畢業生成績									
瀏覽畢業生計算設定									
HTML									
友善列印									
結算									
座號	姓名	性別	健康與體育		日常生活表現		學習領域		
			成績	名次	成績	名次	成績	名次	
02	陳×斌	♂			0	1	0	1	
03	陳×豪	♂			0	1	0	1	
04	詹×通	♂			0	1	0	1	
05	李×岑	♂			0	1	0	1	

- 1 選擇班級：成績管理權限可自行調整欲查詢的班級，若為應屆畢業班級任老師則此欄位會固定為任教年級，無法更改。
- 2 瀏覽畢業生計算設定：此設定為計算說明，是由【成績管理>管理設定>畢業成績設定】中的設定連結而來，在此僅提供查詢。
- 3 結算：這裡的結算功能與【成績管理>管理設定>畢業成績設定】中的結算功能相同，結算後會影響的是配合畢業計算設定的資料，計算的結果，不會對學生學期、定期成績造成影響。
- 4 友善列印：將畢業成績計算結果列印成表單，此為獨立計算、獨立表單，與學生學期成績、定期成績單不相關連。
- 5 成績：結算後的成績，級結算項目由下方列表中呈現，同時也會呈現於學籍卡中的相關欄位。

(三)列印管理

所有成績相關表單列印，表單項目如下：

- 1、期中評量總表
- 2、學期評量總表
- 3、定期成績通知單
- 4、學期成績通知單
- 5、學籍記錄卡
- 6、學籍成績條
- 7、學籍評語條
- 8、學習評量表
- 9、畢業成績條
- 10、檢查努力程度及文字描述

第二章 生活評量功能說明

(一)出缺席

1、此處資料會由學生出缺席模組帶入。

日常生活 表單列印 獎懲出缺補登												
出缺席			導師評語			日常行為表現						
1. 應出席日：若要修改應出席日，請至【生活評量】>管理設定>出席日數設定，作修改。 2. 實際出席日：學生出缺席執行過結算或於此畫面按修改>確定。 3. 請假天數=事假天數+病假天數+曠課天數+喪假天數+不可抗力天數(公假、集會不列入實際出席日計算)。											確定	取消
座號	姓名	性別	事假節數	病假節數	曠課節數	公假節數	喪假節數	不可抗力節數	集會次數	應出席日	實際出席日	
09	方O洲	♂	0	0	0	0	0	0	0	97	96	
14	王O森	♂	0	0	0	0	0	0	0	97	94	

(二)導師評語

- 1、學生評語最多可輸入 145 字，日常生活、團體活動、公共服務最多 42 字。
- 2、可點選詞庫的評語，再輸入在需要的欄位中即可；此處也可自行輸入。
- 3、輸入完畢後請點選確定鍵存檔。

日常生活 表單列印 獎懲出缺補登												
出缺席			導師評語			日常行為表現						
文字補充說明 ◎學生評語最多210字，其他最多200字。 (因表單不同，能呈現字數亦不同) ◎修改前，請先清空文字補充說明，再重新勾選。											確定	取消
座號	姓名	性別	評量項目	評語								開啟評語詞庫
09	方O洲	♂	學生評語	內向忍讓,友善持重								關閉
			日常行為表現									
			團體活動									
			特殊表現									
			公共服務									

請選擇類別: 性格

優點 缺點 不分

====性格特質====

- 1001 內向忍讓
- 1002 友善持重
- 1003 天真直爽
- 1004 合群寡言
- 1005 含蓄內斂
- 1006 沈靜忠厚
- 1007 秉性敦厚
- 1008 善於表達

第三章 學生出缺席功能說明

(一)缺曠登錄

- 1、導師可於每日登打學生出缺資料。
- 2、選擇假別後，並於學生缺曠的節次欄位點點即可。
- 3、如需登錄整天，請於選擇假別後，點選學生姓名即可。
- 4、登錄完畢後請點選 **點名完成**。

缺曠登錄									
晨檢記錄									
個人/團體假單									
查詢列印									
出缺席一覽									
警告一覽									
出席記錄	班級	一年級 一年一班	日期	102學年下學期	103年03月	18日	星期二	結算	
假別選擇	曠課	事假	病假	公假	喪假	不可抗力	遲到	早退	缺席
點名完成	早自習	第一節	第二節	第三節	第四節	午休時間	第五節	第六節	第七節
<input type="checkbox"/> 勾選提交									
09.方O洲	事假	事假	事假	事假	事假	事假	事假	事假	事假
14.王O森									

說明：請先選擇假別，然後在學生缺曠的節次點選即可填入缺曠！

(二)個人/團體假單

- 1、此處可新增個人或團體假單資料。
- 2、請先新增輸入日期、請假假別、請假事由、請假日期，設定後請點選 **確定**，即可在下方輸入年班座號，新增要登錄的學生。
- 3、輸入完學生資料後，請點選 **儲存** 進行存檔。

缺曠登錄 晨檢記錄 個人/團體假單 查詢列印 出缺席一覽 警告一覽

輸入日期 103/03/18

請假假別 事假 病假 曠課 公假 喪假 不可抗力 遲到 早退 缺席

請假事由

 *代碼輸入 [*事由查詢](#)

請假日期 103/03/18 至 103/03/18，第一節、第二節 **修** **刪** **新增週期**

年班選擇：一年級 學號輸入： 年班座號： 選擇社團：

無此學生

○ 等待新增假單

注意：若按下儲存鍵，將會新增到學生出缺紀錄及歷次出缺紀錄，也會刪除以上暫存的學生出缺假單！

選取	年班	座號	姓名	假別	事由	請假日期
<input checked="" type="checkbox"/>	一年一班	14	王O森	曠課	曠課	103/03/18 至 103/03/18，第一節、第二節
<input checked="" type="checkbox"/>	一年一班	09	方O洲	曠課	曠課	103/03/18 至 103/03/18，第一節、第二節