

花蓮縣立宜昌國中問題探討式班會課教學設計簡案

教學設計：陳玉明 106.04.08

實施班級：七年級 班

上課節數：180 分鐘

總綱核心素養		總綱核心素養項目說明
面向	A 自主行動	具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。
項目	A2 系統思考與解決問題	
面向	B 溝通互動	具備運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用在日常生活及工作上。
項目	與 B1 符號運用溝通表達	
面向	C 社會參與	具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。
項目	C2 人際關係與團隊合作	
活動主題項目	學習重點	
你/妳會怎麼辦？	學習表現	學習內容
	1. 培養學生獨立思考、表達溝通，具備民主素養及解決問題能力的現代公民	1. 學習班級會議進行模式 2. 發現問題或困難、確定問題的性質、提出可能的解決方案、選擇合理的解決方案、執行解決問題方案及適時修正 3. 學習接受訊息、清新明確及肯定地陳述意見、利用假設情境推論論點的合理性、提出疑點說服別人及澄清自己的敘述 4. 尊重多元的價值思考、容忍他人不同信念和原則的批評、未聽取不同的、對立的意見前，不做決定。
學習目標	1. 班級會議運作的模式(產生問題意識) 2. 師生共同討論班會討論議題產生的方式(自主學習/溝通互動) 3. 學生提出問題，透過小組討論，達成全班共同思考討論，選擇最合理解決方案並執行，解決困難或達成目標(自主學習/溝通互動/共好)	

教學活動	活動內容	時間	教師引導注意事項
第一單元 你/妳 怎麼辦 【四週】	<p>第一節：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明班會性質及流程並示範主持會議。 2. 設定以學生切身相關（在日常生活中親身遇到而待解決）的問題做為班會討論的素材，建議以大多數人關心的議題列為優先。師生依照會議方式，決定議題範圍及蒐集方式。 3. 學生寫下長期以來困擾自己的問題以及對班級的建議各一個並分別投入「班會箱」及「班級活動箱」。（自主學習/產生問題意識） 4. 選出學生開票、唱票、紀錄人員，公布問題。 5. 學生分成 5 小組，每組 5~6 人，分類、排序各項問題，並提出各組認為可以最優先討論的 10 個問題及在本學期須進行討論的 3 個對班級的建議排序並說明理由。（每人表達 1 分鐘）（自主學習/溝通互動） 6. 全班投票選出下週最優先討論的 5 個個人問題並說明理由。（每組表達 1 分鐘）（溝通互動/共好） 7. 教師綜結討論議題順序及時間分配，每人完成感謝卡並於下課前投入感謝箱（感謝同學或師長在這一週內為班上或班會活主動中所貢獻的事。）（溝通互動/共好） 	<p>45 分鐘</p> <p>10 分鐘</p> <p>5 分鐘</p> <p>5 分鐘</p> <p>5 分鐘</p> <p>8 分鐘</p> <p>8 分鐘</p> <p>4 分鐘</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以釐清問題、腦力激盪、方案評估、方案票選、訂定計畫、任務分配等程序進行 2. 以大多數人關心的議題列為最優先討論的提案 3. 引導學生了事情發生的始末，當事人的心情、想法以及預期解決的目標 4. 以 66 討論法，學生以小組為單位，每人發言 1 分鐘 5. 解決問題的人必須是造成問題的人，不能由老師或其他同學為他承擔後果 6. 方案必須明確、具備可行性與執行性
	<p>第二節：教學活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課前各分組就位，各組推派本次討論主持人及記錄（每次會議輪流）（自主學習） 2. 第一次由教師擔任主席宣布會議開始並說明會議程序 <ol style="list-style-type: none"> 1). 主席宣布開會，展示感謝卡內容。 2). 鼓舞激勵(每生以 1 分鐘時間想好一句對主席等鼓勵的話，再請第 1 位舉手的人發言，接著繞圈依序發言) 3 司儀說明上一週決定討論的議案（有關個人問題），說明討論時之規則並請主席依照會議程序進行討論。 4. 主席主持提案討論： 	<p>45 分鐘</p> <p>1 分鐘</p> <p>6 分鐘</p> <p>1 分鐘</p> <p>27 分鐘</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養傾聽、同理、說話、溝通的能力 2. 培養學生能尊重、接納不同觀點 3. 對事不對人的批評態度、維護不受歡迎的觀點 4. 利用推理支持自己的主張 5. 如果問題牽涉

<ol style="list-style-type: none"> 1). 讀出問題，同時釐清問題，並問：本問題還存在嗎？你已經自行處理過了嗎？ 2). 先問原始提問人後問有相同問題困擾的學生。 3). 若問題已不存在，問提案人是如何解決的？ 4). 學生說明結束後，可進行下一個提案討論。 5). 如果問題仍然存在，繼續原問題討論 <ol style="list-style-type: none"> I. 主席將問題牽因後果重述一次問題發生經過 II. 主席問題問者：你覺得應該可以怎麼解決這個問題？ III. 請各組思考提問者所提方法可行嗎？若大多數人認同則可進入活動 5 討論新提案，若不可行，則進入活動 5 繼續討論原提案。 5. 宣布新（舊）提案開始討論，腦力激盪出可能的解決方案（各組每一人至少發表 1 分鐘），並完成各小組最佳方案之決議並附理由之紀錄。 6. 各組討論每個解決方案的可能後果並選擇並附理由之一個比較能解決問題的方案，再決定合理解決方案，提交司儀。 7. 主席宣讀 5 組之解決方案，交由全體表決，每人一票，選出 1 項最合理可行方案。 8. 依序討論後續提案問題，如活動程序 4 進行。 9. 司儀掌控時間 22 分鐘到，即通知主席準備 5 分鐘內結束本項主題討論。 10. 司儀報告下一個議程：主席主持臨時動議 11. 主席總結今日討論，並宣布下次會議討論問題，選出下週會議主席、司儀、紀錄（兼主席助理）各 1 人，（每次會議輪流擔任），學生安靜恢復座位。 	<p></p> <p>5 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	<p>到另一個人，給與提問者和被指控者機會說話，其他人只能提問，不能表達意見，可避免互相抨擊。</p>
<p>第三節：教學活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課前各分組就位，各組推派本次討論主持人及記錄（每次會議輪流）（自主學習） 2. 本次由學生擔任主席，宣布會議開始並說明會議程序 <ol style="list-style-type: none"> 1). 主席宣布開會，展示感謝卡內容。 	<p>45 分鐘</p> <p>1 分鐘</p> <p>6 分鐘</p>	

2). 鼓舞激勵(每生以 1 分鐘時間想好一句對主席等鼓勵的話，再請第 1 位舉手的人發言，接著繞圈依序發言)

3 司儀說明上一週討論的決議 (有關個人問題)，並詢問是否解決了？再請主席依照會議程序進行討論 (進行舊案或新案之討論)。

1 分鐘

4. 主席主持提案討論：

1). 讀出問題，同時釐清問題，並問：本問題還存在嗎？你已經自行處理過了嗎？

27 分鐘

2). 先問原始提問人後問有相同問題困擾的學生。

3). 若問題已不存在，問提案人是如何解決的？

4). 學生說明結束後，可進行下一個提案討論。

5). 如果問題仍然存在，繼續原問題討論

I. 主席將問題牽因後果重述一次問題發生經過

II. 主席問題問者：你覺得應該可以怎麼解決這個問題？

III. 請各組思考提問者所提方法可行嗎？若大多數人認同則可進入活動 5 討論新提案，若不可行，則進入活動 5 繼續討論原提案。

5. 宣布新 (舊) 提案開始討論，腦力激盪出可能的解決方案 (各組每一人至少發表 1 分鐘)，並完成各小組最佳方案之決議並附理由之紀錄。

6. 各組討論每個解決方案的可能後果並選擇並附理由之一個比較能解決問題的方案，再決定合理解決方案，提交司儀。

7. 主席宣讀 5 組之解決方案，交由全體表決，每人一票，選出 1 項最合理可行方案。

8. 依序討論後續提案問題，如活動程序 4 進行。

9. 司儀掌控時間 22 分鐘到即通知主席準備 5 分鐘內結束本項主題討論。

10. 司儀報告下一個議程：主席主持臨時動議

5 分鐘

11. 主席總結今日討論，並宣布下次會議討論問題，選出下週會議主席、司儀、紀錄 (兼主席助理) 各 1 人，學生安靜恢復座位。

5 分鐘

	<p>第四節：教學活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課前各分組就位，各組推派本次討論主持人及記錄（自主學習） 2. 主席，宣布會議開始並說明會議程序 <ol style="list-style-type: none"> 1). 主席宣布開會，展示感謝卡內容。 2). 鼓舞激勵(每生以1分鐘時間想好一句對主席等鼓勵的話，再請第1位舉手的人發言，接著繞圈依序發言) 3. 司儀說明上一週討論的決議，並請主席依照會議程序進行討論。 4. 主席主持提案討論：對班務的建議 <ol style="list-style-type: none"> 1). 讀出問題，同時釐清問題，請提案人或附則計畫的同學或小組於會議上報告活動的計畫名稱構想及動機。 2). 各組討論對該提案的看法（值得做嗎、可能會有哪些價值、可能會有哪些問題產生）。 3). 各組代表說明對該提案的看法與支持度。 4). 表決是否執行或修正後執行本項班務計畫提案。 5. 確定執行計畫方案： <ol style="list-style-type: none"> 1). 各組腦力激盪，想出各種執行方式。 2). 分組報告並接受其他組提問或建議。 3). 各組完成最後決議，提交司儀。 4). 主席請紀錄標示5組之執行方案，交由全體表決，選出1項最合理可行方案。 6. 討論執行方案之工作分配 7. 司儀掌控時間22分鐘到即通知主席準備5分鐘內結束本項主題討論。 8. 司儀報告下一個議程：主席主持臨時動議 9. 主席總結今日討論，並宣布下次會議討論問題，選出下週會議主席、司儀、紀錄（兼主席助理）各1人。 10. 教師總結，學生安靜恢復座位。 	<p>45 分鐘</p> <p>6 分鐘</p> <p>1 分鐘</p> <p>15 分鐘</p> <p>8 分鐘</p> <p>5 分鐘</p> <p>5 分鐘</p> <p>3 分鐘</p> <p>2 分鐘</p>	<p>以釐清問題、腦力激盪、方案評估、方案票選、訂定計畫、任務分配等程序進行</p> <p>1. 方案的採納必須尊重、接受老師以及其他同學的意見。</p>
--	--	---	---