

花蓮縣107年度公立學校教師介聘作業行事曆

107年1月11日聯合介聘小組會議通過

月	日	星期	時間	作業項目	主辦/地點	備註
1	5	五		調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
	11	四	下午2:00	召開本縣107年度教師聯合介聘小組第1次會議	教育處	第1會議室
	20	六		公告107學年度國中小新生預估班級數	教育處	
	23	二		縣外介聘作業籌備會議	桃園市/青溪國中	修訂縣外介聘作業要點
3	2	五		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦決議(截止期限)	各校	視同委託書,不得變更之
	5~12	一~一		調查各校教師缺額數(就現有缺額)	各校	
	14	三		發布縣外介聘作業要點(暫定)	桃園市/	網址--http://tas.kh.edu.tw
	16	五		各校確認教師缺額	各校	
	21(暫定)	三		召開本縣107年度教師聯合介聘小組第2次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	26	一	下班前	公告縣內介聘缺額	教育處	
	28	三		縣內介聘電腦作業系統操作說明會	教育處	地點:中華國小教師研習中心 3樓電腦教室
	28~29	三~四		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	桃園市/	地點:
4	0328~0413	三~五		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	13日24:00關閉電腦系統
	9~18	一~三		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	16	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	18	三	下午2:00	107年度縣外介聘說明會	教育處	暫定:明和國小一階梯教室
	19~24	四~二		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
	20	五	下班前	縣內介聘電腦作業/公告達成介聘名單	教育處	一律自107年8月1日生效
5	0420~0503	五~四		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址--http://tas.kh.edu.tw
	7	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	8	二		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區)、下午(中區)		
	9	三		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 (中區、南區)		
	9~10	三~四		國小新生統一報到	各校	
	10~17	四~四		各縣市上網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
	16~17	三~四		國中新生以書面方式報到	各校	
	22~23	二~三		縣外介聘作業協調會	桃園市/青溪國中	
	25	五		107學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
6	30	三		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
	1	五	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處	
	4	一		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	4	一	中午12:00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	5	二		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第2會議室
	6	三	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自107年8月1日生效
	6	三		縣外介聘名單彙整後回傳至聯合介聘小組	教育處	
	14	四		縣外介聘作業確認會	桃園市/青溪國中	
	20	三		107學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	20	三		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到	教育處	一律自107年8月1日生效
	25	一	中午12:00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊(視實際需要辦理)	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	26	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查(視實際需要辦理)	教育處	第2會議室
	27	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業(視實際需要辦理) 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自107年8月1日生效
9	4日之前	擇日 辦理	下午2:00	召開本縣107年度教師聯合介聘小組檢討會	教育處	第1會議室
	5	三		縣外介聘作業檢討會	桃園市/青溪國中	

