**花蓮縣宜昌國中106學年度下學期生涯檔案與生涯輔導紀錄手冊檢核說明**

輔導組

1. 抽查時間：七年級-6/13(星期三)、八年級6/14(星期四) (6/15補抽查)
2. 時間：早自修7:45-8:20
3. 地點：3樓團體輔導室
4. 抽查內容：1) 生涯檔案檢核表、2) 生涯輔導紀錄手冊
5. 請各班派二名同學(其中一名須為**輔導股長**)將抽查資料按座號排好，統一搬來。
6. 獎勵：生涯檔案經輔導教師與抽查人員認可優良，且輔導紀錄手冊經導師與抽查人員認可優良者，記嘉獎乙支。
7. 懲罰：未於本週完成所有抽查內容者，比照本校作業抽查規定，記警告一支。
8. 抽查內容：

|  |  |
| --- | --- |
| 1.生涯檔案檢核表 | 1.一人一張。  2.上面必須有輔導老師註明已完成或已補交。  並有輔導老師的簽名。  3.作業優良者請輔導老師於檢核表上註明。  \*\*請勿將生涯檔案整本交來，只須交｢檢核表」即可。 |
| 2.生涯輔導手冊 | 七年級：  導師：封裡、P.7(七上)、11-13(七上)、21-23(含家長簽名)  輔導老師： P. 10、14-15  八年級：  導師：封裡、P.7、11-13 (至八上)， 21-23(含家長簽名)  輔導老師：P.10、 4、14-15  學生若曾參加高中職端舉辦的均質化活動，也請填於P14-15頁。  \*關於第21頁，因考量導師對學生的認識較深，故請導師填寫。一學期至少一次(也可以將B卡內與**生涯諮詢相關**的輔導記錄貼於此)。參考評語電子檔置於校網。若學生有諮詢輔導教師或其他教師，請學生將諮詢大要記載於第22頁。 |
| 補抽查 | 補抽查學生須於補抽查當日前將資料交給各班輔導股長。由輔導股長於補抽查時統一交至團輔室補抽查，其餘時段概不受理。 |