公告日期：2018年09月13日

1. **依據**
2. 府教學字第1060200122號公文
3. 府教學字第1070177608號公文

 本職探中心之設置主要提供本縣之中小學生進行職業探之相關課程，為維護參與課程學生與授課教師之權益，及鑒於本校相關課程使用之多元需求，教室得開放給校內教師及課程使用，然考量各專科教室內為維護專業器材使用之安全與效益，故擬定此辦法。

1. **使用辦法**
	1. **課程前**：因管理主責為本職探中心，請教師先至**輔導室職探中心**確認教室是否無與其他課程衝突，再借用教室鑰匙，並填寫「**教室借用登記表**」(參照附件三)。(勿讓學生自行來借課程鑰匙。)
	2. **課程中**：請教師務必向學生說明教室使用規則及使用安全後，再進行課程。
	3. **課程後**：下課前請預留時間讓學生進行設備器材清潔、歸位，環境清掃及清理垃圾，並請教師確認各項器材是否確實關閉並填寫「**課程日誌**」(參照附件二)。
2. **使用細則**

**一、食尚屋-烘焙教室**：共分為座位區、吧檯及烘焙飲調工作區。

* 1. **座位區**
		1. 座位區的桌椅為移動式的，每次使用後請恢復原位。
		2. 下課前請檢查投影機、電燈、電扇是否關閉，投影布幕是否收起。
	2. **吧檯**
		1. 提醒學生勿坐吧檯椅或擅自移動。
		2. 吧檯桌面為原木材質，下課請檢查吧檯桌面是否乾淨、無積水或水滴，並注意吧檯的照明是否關閉。
	3. **烘焙飲調工作區**
		1. 請按照設備、器材上說明標籤及牆面上之各項守則來進行課程操作。
		2. 烘焙相關用具(包含工作臺下方)，請確實清點借用數量與使用後擦拭乾淨並歸位。
		冰箱內現有食材、材料皆為本中心課程使用，**請教師自行預備食品材料(含衛生紙及廚房紙巾)**，並提醒學生勿自行開啟冰箱或將私人物品放置於冰箱內。
		3. 烤箱最多同時使用**二台**(因考量整棟建築物共用電量)，若發生跳電狀況，請通知本職探中心處理(分機505)或洽總務處事務組(分機205)。
		4. 下課前需清掃環境、清潔設備器材及清理垃圾，勿遺留垃圾在教室；一般垃圾請放置學務處前垃圾桶，廚餘請使用小垃圾袋、下課時綁緊、於下課時派員交給學務處衛生組長。
	4. **其他事項**
		1. **不提供借用之器材：**
			+ **電磁爐**：因應整棟電力供應吃緊，請學生自備，至多2台同時使用。
			+ **圍裙及廚師帽**：僅限職探中心課程使用，勿擅自取用。
			+ **「預備區器材」**：未經過職探中心人員同意不得使用。
		2. 如設備或器材有損壞或遺失之情形，請教師填寫於課程日誌並當節下課告知職探中心人員後，後續處理將依「教室暫停借用之規則」，請造成損失的學生負責賠償等相關責任。
		3. 毛巾也需清洗乾淨再掛好晾乾，白色抹布(擦拭鍋具工具等)掛於水槽旁；咖啡色抹布(擦拭桌面等)掛回毛巾架。
		4. 地板材質為塑膠地板、不耐潮濕，勿甩水到地板，於課程結束後進行地板的擦拭、盡量使其乾燥。

**二、設計家-多媒體設計教室：**

1. 入內請換上室內拖鞋，下課時按照所取用之編號放回拖鞋放置籃；
2. 冷氣遙控器請教師隨教室鑰匙一併借用及歸還；
3. 教室內禁止飲食，勿攜帶其他雜物；
4. 請遵守牆上所張貼之教室使用規則；
5. 列印機、櫃內文具、材料屬職探中心課程使用，恕不提供借用；
6. 下課前請學生關閉各項電源、整理環境與確認清潔，課程結束後關上門窗。
7. **設計家-攝影教室**：因各項攝影設備皆為精密器材，本學期為測試階段，故暫不開放校內課程使用。(若另有特殊用途，請至本職探中心洽詢。)
8. **教室暫停借用之規則**
	1. 上課學生(超過2位以上)故意使設備器材毀損，含：使用非課程規定器具、使桌面出現非課程內容該有之痕跡，經查屬實，則該班學生暫停借用教室1個月，另外使器材損壞之學生需進行賠償。若為累犯之學生，依校規進行處分，並未來不得再借用。
	2. 未登記而私自使用之班級，經查屬實，停借用教室及器材2個月，若為累犯之班級，未來不得再借用，並依校規處置。
	3. 如使用教室的班級未將環境及器材清潔整理，經職探中心人員將通知該節借用之任課教師，請其協助督導學生完成清掃工作。
	4. 未經允許不得私自攜出教室內器材及設備，違者依校規處理；若器材返還時有毀損狀況，依市價賠償(參照附件1)。
9. **本辦法呈校長核可後實施，修正時亦同。**

**設備器材損壞賠償價目表**

附件一

**一、食尚屋-烘焙飲調教室**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **設備器材名稱** | **價格** | **設備器材名稱** | **價格** | **設備器材名稱** | **價格** |
| **烘焙飲調工作區** |
| 冰箱 | 將視器材損壞程度，依廠商估價後賠償。 | 電磁爐 | 2,280元 | 擀麵棍 | 35元 |
| 發酵箱 | 果汁機 | 3,500元 | 塑膠刮刀(小/大) | 45/55元 |
| 攪拌機 | 拖把 | 600元 | 湯匙 | 20元 |
| 烤箱 | 掃把 | 660元 | 砧板 | 45元 |
| 烤盤 | 分蛋器 | 25元 | 手套 | 140/223元 |
| 出爐架 | 盎司杯 | 133元 | 湯匙(有勾) | 60元 |
| 工作臺 | 成品框 | 159元 | 湯匙(細把) | 100元 |
| 飲料調製台 | 打蛋器 | 110/285元 | 木頭平鏟 | 30元 |
| 洗手槽附平台 | 1000cc塑膠量杯 | 40元 | 量匙 | 15元 |
| 吧檯桌面 | 500cc不鏽鋼量杯 | 78元 | 水果刀 | 40元 |
| 毛巾架 | 1,890元 | 平底鍋鏟 | 50元 | 開罐器 | 48元 |
| 電子秤 | 170元 | 矩形切麵刀 | 25元 | 削皮刀 | 140元 |
| 打蛋盆 | 500元 | 橢圓切麵刀 | 22元 | 食品剪刀 | 80元 |
| 馬口盆(小/中/大) | 29/35/100元 | 麵篩網(小/大) | 220/300元 | 咖啡杯蛋糕盤組 | 3,500元 |
| 板夾 | 29元 |  |  | 咖啡機具組 | 5,500元 |
| **座位區** |
| 吧檯高腳椅 | 若無法恢復原狀，則依市價賠償。 | 圓桌 | 若無法恢復原狀，則依市價賠償。 | 投影機 | 視器材損壞程度，依廠商估價後賠償。 |
| 塑膠造型椅 | 方桌 | 投影布幕 |

**二、設計家-多媒體設計教室**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **設備器材名稱** | **價格** | **設備器材名稱** | **價格** | **設備器材名稱** | **價格** |
| U型會議桌 | 視器材損壞程度，依廠商估價後賠償。 | 主機架 | 500元 | 水彩筆(細/粗) | 14/25元 |
| 自動鉛筆 | 7元 | 調色盤 | 28元 | 板夾 | 29元 |
| 代針筆 | 34元 | 剪刀 | 28元 | 備用自動鉛筆 | 14元 |
| 30公分切割尺 | 28元 | 美工刀 | 11元 |  |  |
| 奇異筆 | 14元 | 切割墊 | 80元 |  |  |

**宜昌國民中學區域職業試探中心【烘焙飲調教室】使用日誌**

附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期（星期）** |  年 月 日（ ） | **使用時間 (00:00~00:00)** | **節數 (共Ｏ節)** |
|  |  |
| **課程主題** |  | **授課教師** |  |
| **上課班級** |  | **使用區域** | □座位區 □烘培飲調區 |
| **課程結束清點（完成請打ˇ）** |
| 設備器具清潔、點收歸位 | 分組器材(核對器材清點單) | 清洗乾淨 |  | 毛巾架 | 咖啡色抹布掛整齊 |  |
| 擺放整齊 |  | 果汁機 | 清潔並歸位 |  |
| 工作臺、飲料調製台 | 平台擦拭乾淨 |  | 器材歸位 | 除分組器材以外之各項器材需放置原位並清點數量 |  |
| 水龍頭關緊 |  |
| 白色抹布晾於水槽邊 |  | 托盤 | 清潔並擺放整齊 |  |
| 清潔水槽濾網 |  | 地面清潔(課後必要清潔) | 烘焙飲調區 |  |
| 出爐架 | 烤盤放置整齊 |  | 座位區 |  |
| 發酵箱(未使用可空白) | 電源關閉 |  | 冰箱 | 未留下非中心物品 |  |
| 箱門打開散熱 |  | 垃圾清理分類 | 一般垃圾(垃圾袋綁緊後置於學務處前) |  |
| 傾倒下方水盤積水 |  |
| 廚餘(垃圾袋綁緊) |  |
| 攪拌機 | 攪拌缸清洗乾淨 |  | 電源關閉 | 電燈 |  |
| 攪拌器清洗乾淨並收納整齊 |  | 電扇 |  |
| 吧檯燈 |  |
| 電源拔除 |  | 投影機 |  |
| 烤箱 | 溫度轉至0℃ |  | 投影布幕收起 |  |
| 電源關閉 |  | 吧檯 | 桌面清潔 |  |
| 箱門打開散熱 |  | 吧檯椅擺放整齊 |  |
| 手套放回收納籃 |  | 門窗關閉 |  |  |
| **任課教師簽章** |  | **職探中心簽章** |  |
| 備註：（如有發生意外，或器材發生毀損等請詳填於此，並告知職探中心） |

**宜昌國民中學區域職業試探中心【多媒體設計教室】使用日誌**

附件二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期（星期）** |  年 月 日（ ） | **使用時間 (00:00~00:00)** | **節數 (共Ｏ節)** |
|  |  |
| **上課班級** |  | **授課教師** |  |
| **課程主題** |  |
| **課程結束清點（完成請打ˇ）** |
| 各項電源關閉 | 電腦螢幕 |  | 清潔(勿遺留垃圾) | 桌面 |  |
| 電腦主機 |  | 地面 |  |
| 電扇 |  | 椅子歸位 |  |  |
| 電燈 |  | 窗簾收起、綁上帶子 |  |  |
| 冷氣 |  | 門窗關閉 |  |  |
| **任課教師簽章** |  | **職探中心簽章** |  |
| 備註：（如有發生意外，或器材發生毀損等請詳填於此，並告知職探中心） |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期（星期）** |  年 月 日（ ） | **使用時間 (00:00~00:00)** | **節數 (共Ｏ節)** |
|  |  |
| **上課班級** |  | **授課教師** |  |
| **課程主題** |  |
| **課程結束清點（完成請打ˇ）** |
| 各項電源關閉 | 電腦螢幕 |  | 清潔(勿遺留垃圾) | 桌面 |  |
| 電腦主機 |  | 地面 |  |
| 電扇 |  | 椅子歸位 |  |  |
| 電燈 |  | 窗簾收起、綁上帶子 |  |  |
| 冷氣 |  | 門窗關閉 |  |  |
| **任課教師簽章** |  | **職探中心簽章** |  |
| 備註：（如有發生意外，或器材發生毀損等請詳填於此，並告知職探中心） |

附件三

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【借用者填寫】** | **【由職探中心填寫】** | **備註** |
| **借用教室** | **借用日期****(年月日)** | **節次****(第Ｏ-Ｏ節)** | **班級** | **借用者姓名** | **教室鑰匙****歸還日期** | **職探中心簽章****(於鑰匙歸還時)** |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |
| □食尚屋-烘焙飲調教室□設計家-多媒體設計教室 |  | 第 - 節 |  |  |  |  |  |