

花蓮縣立宜昌國民中學

111 年 12 月份導師會報會議紀錄

時 間：111 年 12 月 30 日（星期五）上午 07:50

地 點：二樓會議室

出席人員：各處室主任、相關業務組長及各班導師

主 席：學務主任

紀錄：林靜嫻

壹、各處室報告：

教務處：

- 一、112/1/1 起，補發資料規費收費標準，所收取之各項規費，將全數以學校名義捐贈予各類公益團體及機構。

類別	項目	收費數額
學籍相關	學生證	一張 50 元
	在學證明	一張 10 元
畢業相關	畢/肄業證書	一張 100 元
成績相關	成績單	一張 5 元
圖書相關	借書證	一張 20 元
其他	A4 紙張	一張 2 元
	B4 紙張	一張 2 元
	A3 紙張	一張 3 元

二、1/7 日補 1/20 星期五課務

三、1/17-18 日段考

四、1/19 日休業式

五、2/6~10 日九年級寒輔菁英班

六、2/13 日開學日

七、112 年度低收入戶、中低收入戶證明請於 112/1/13 放學前交至教務處。

- 八、請導師幫忙督促學藝股長妥善填寫教室日誌，以免耽誤離校手續。
- 九、第三次平時及段考成績、能力指標及導師評語請於 1/30 前完成。
- 十、1/3~1/12 為九年級第一次選填志願(花蓮區免試入學)時間，請提醒同學要準備好至少 10 個志願，帶著筆準時到預約教室集合。

輔導室：

- 一、1/7 補行上班課，因生涯日活動，當日全校第七節與 1/4(星期三)第五節課程對調，請老師同學們注意。
七年級：上午職場參訪與體驗活動，下午校外教學
八年級：上午正常上課，第五、六、七節高職參訪
九年級：上午正常上課，第五、六、七節職人分享
當天時程如書面資料

學務處：

- 一、天氣轉為寒冷，學生於教室遊戲狀況增加，容易一時興起於門窗遊玩或於教室尖聲嘻笑，請同仁協助制止。
- 二、電子菸樣式認識
- 三、

- 1. 體育團隊寒期集訓安排請見附件。
- 2. 管樂團集訓 2/4-2/11 日(11 日下午於校內成果發表，歡迎蒞臨)。
- 3. 排球聯賽訂於 2/14-2/18 於彰化市辦理。
- 4. 童軍團寒期營隊 2/3-2/5 日。

四、請於聯絡簿提醒

- 1. 連續假期期間注意出入安全，出門務必讓家長知悉聯絡方式、返家時間、同行人員。
- 2. 不接受來路不明的零食飲料。
- 3. 注意交通安全。

貳、臨時動議及討論事項：

一、七導：

若學生身體不適，家長無法及時到校接回，健康中心又不允許學生在裡面躺著，教室裡也不允許學生趴著，這時候，這位學生該如何處置？

學務處回覆

1、 教室現場

發現孩子趴睡，請任課老師關心了解，學生如不適無法參與課程請至健康中心或學務處

2、 健康中心評估

以學生是否有持續觀察需求，評估是否留置健康中心或通知家長帶回

3、 知會導師

有需要留置健康中心或請家長帶回者通知導師協助後續事宜

4、 回到教室

如學生返回教室後仍無法有效參與學習，請再帶下來評估。

二、 七導：

校門口放學時，每天都有家長汽車違停(超出道路邊緣線停車)，不只對導護老師的人身安全構成威脅，也每天都導致學校門口道路嚴重堵塞，(宜昌一街靠近本校這一側的路邊，應該是沒有足夠空間停車的)，可否請派出所來直接開單取締這些屢勸不聽、自私違法、不足為學生榜樣的家長（校工志偉，幾乎每天勸告這些家長、但因無強制力、故毫無成效）超出道路邊緣線停車、占用到車道停車，即屬於違法。

學務處回覆：

本校已於學期初即提出相關申請請教育處發函相關派出所協助加強取締，然本校無強制力要求派出所派員開單，本學期亦曾有警員強制取締遭投訴(家長不滿)

三、 九導：

前英資中心移到二樓，以致於老師與孩子的晤談空間縮減，隔壁的沙發區也怕干擾而不知道可以去哪裡？請問是否還有適當的空間提供老師對學生個別的晤談？

總務處回覆：

英資中心移至二樓，主要是人員擴編至8人，原辦公室不敷使用。各領域研究室則回到對面第二會議室，投影設備亦移至會議室。原教師休息室不變，繼續給老師使用。

原英資中心(教務處對面教室)亦可供各項會議、課程使用。

輔導室回覆：

由於各空間皆有原規劃用途，導師若需使用，可以先洽輔導室確認該空間當時是否可使用。

*個諮室 2 間

隱密、獨立性高，專輔及心理師個別諮商、聽力訓練課程用。目前本校個

案數 45 人，二間同時使用機率約 1/2。

*小團體室(兼儲藏室)1 間

可鎖門，但時有人員需進出，較容易被干擾，高關課程、各類會議、家長約談、資源班部分課程使用

*大團體室 1 間

進入個諮室必經，故隱密、獨立性皆不佳，小團體、高關寵物治療課

*設計家教室 1 間

隱密、獨立性高，職探中心課程(多安排於週三下午)

臨時動議：

*七導提問：1/7 生涯日導師有第一堂要看九年級又要顧班怎麼辦，下午又要 4:30 才回校，感覺七導負擔很重。

教務主任：下午的本土語課程停課，把鐘點費撥給導師。

*會後協調處理

(1)第一堂有課務的七導予以調課處理，讓有課務導師隨班

(2)戶外教學活動原則是由導師帶隊，遺留課務由校內老師分擔，不另行調課處理，但這次由於結合生涯日狀況較複雜，感謝教務處協助撥鐘點費。

校長結論：

一、已近期末謝謝大家配合請堅持到最後，重申無法容忍上課趴睡情形，巡堂時如我站立於教室外就是課堂上有學生趴睡、不專心上課、聊天，請任課老師即時處置。

二、有關電子菸問題，請導師與家長加強聯繫，再有發生將通知家長到校並函請衛生局依相關規定裁罰。

三、雖然髮禁解除但仍請導師注意學生服裝儀容的整齊乾淨，以健康為出發點善意提醒學生染髮劑的危害，並請家長配合。

散會:08:25

承辦單位：	會辦單位：	批示
承辦人：	教務處	
	總務處	
	輔導室	
處室主任：	七導	
	八導	
	九導	

